

ZARZĄDZENIE NR 76
DYREKTORA CENTRUM KULTURY W POLKOWICACH
z dnia 13.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Centrum Kultury w Polkowicach

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania w Centrum Kultury w Polkowicach Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej Standardami, w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Każdy pracownik oraz zleceniobiorca, wykonawca oraz inna osoba współpracująca z Centrum Kultury w Polkowicach zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów potwierdzone jego podpisem i datą dołącza się do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Treść Standardów (także w wersji skróconej) podlega ogłoszeniu przez publikację na stronie internetowej oraz dostępna jest w wersji drukowanej na żądanie osoby zainteresowanej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Kultury w Polkowicach
Bogusław Godlewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 76/2024
z dnia 13.08.2024r.
Dyrektora Centrum Kultury w Polkowicach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM KULTURY W POLKOWICACH

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM KULTURY W POLKOWICACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury w Polkowicach zwane dalej „Standardami” zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) Dyrektorz – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kultury w Polkowicach lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 2) CK – należy przez to rozumieć Centrum Kultury w Polkowicach,
 - 3) Pracownik – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Centrum Kultury w Polkowicach, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło oraz osoby, z którymi zawarto umowę bądź porozumienie o wolontariacie, którzy pracują z Małoletnimi lub mają z nimi kontakt bezpośredni,
 - 4) Podmiocie współpracującym – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, spółki kapitałowe i prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zatrudniające osoby do prowadzenia zajęć i warsztatów z małoletnimi lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z Małoletnimi,
 - 5) Krzywdzeniu Małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników, podmioty współpracujące lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
 - 6) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - 7) Opiekunie Małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy – rodzic lub opiekun prawny,
 - 8) Instytucji – należy rozumieć każdą instytucję działającą na rzecz Małoletnich, w tym sąd, policja, prokuratura, podmioty zaangażowane w procedurę „Niebieskiej karty”, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym Małoletniego,
 - 9) Zgodzie Opiekuna prawnego Małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z Opiekunów prawnych Małoletniego, w przypadku jednak braku porozumienia między Opiekunami prawnymi ewentualny spór w przedmiocie wyrażenia zgody rozstrzyga sąd rodzinny.

Rozdział 2 Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników do ich stosowania

§ 2

1. Za przygotowanie, wdrożenie oraz nadzór nad realizacją Standardów odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Dyrektor wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów, w tym za monitorowanie ich stosowania oraz koordynowanie wprowadzania zmian w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian (Załącznik nr 5).
3. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Dyrektora oraz zobowiązani są zgłaszać przypadki naruszania Standardów.
4. Dyrektor zapoznaje Pracowników i Podmioty współpracujące ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

5. Dyrektor co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny postanowień Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować w formie pisemnej (Załącznik nr 6).
6. Opiekunowie oraz Małoletni mogą się z nim zapoznać na stronie internetowej pod adresem <https://ckpolkowice.pl/podstawowe-dokumenty> oraz w wersji drukowanej na każde żądanie (wersja pełna i skrócona).

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami, którzy pracują z Małoletnimi

§ 3

1. Przed nawiązaniem z Pracownikiem stosunku pracy lub dopuszczeniem Pracownika do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich osoba upoważniona przez Dyrektora jest zobowiązana sprawdzić tę osobę w rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w pierwszym zdaniu.
2. Pracownik, o którym mowa w §3 ust.1, w celu umożliwienia sprawdzenia jego danych w Rejestrze podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Czynność wskazana w §3 ust. 1 jest wykonywana jednorazowo.
4. Kandydat na Pracownika lub Pracownik, o którym mowa w §3 ust.1 ma obowiązek przedłożyć Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Pracownik o którym mowa w §3 ust.1, składa Dyrektorowi oświadczenie o państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów. Wraz z oświadczeniem Pracownik zobowiązany jest przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko Małoletniemu, Dyrektor niezwłocznie odsuwa takiego Pracownika/Podmiot współpracujący od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Pracowników w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy/Podmiot współpracujący powinni traktować Małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy/Podmiot współpracujący zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz do każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi Małoletnimi każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego Małoletniego powinny również uwzględniać bezpieczeństwo pozostałych Małoletnich.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan Małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi Pracownikami/Podmiotami współpracującymi a Małoletnimi oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż Małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego, nadużyć emocjonalnych, zaniedbania lub wykorzystania seksualnego zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Pracownik w kontakcie z Małoletnim:
 - 1) wysłuchuje Małoletniego i stara się udzielić mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku,
 - 2) nie zawstydzają, nie lekceważą i nie obrażają Małoletniego,
 - 3) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Niedopuszczalne jest przebywanie Pracownika sam na sam z Małoletnim w jednym pomieszczeniu podczas wycieczek, obozów, wyjazdów, zajęć itp.(chyba, że taki jest charakter zajęć).
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim.
Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc Małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni/ jego Opiekun wyrazi na takie czynności zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt jest rzeczą naturalną (zabawa, zawody sportowe, itp.).

§ 6

1. Pracownik bez wiedzy Opiekuna nie może kontaktować się z Małoletnim z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji.
2. Jeśli Pracownik musi spotkać się z Małoletnim poza czasem standardowo poświęconym na działalność, o której mowa w § 3 ust.1, to na takie spotkanie musi wyrazić zgodę Opiekun Małoletniego.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego

§ 7

1. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora.
3. Pracownik/Podmiot współpracujący, którego podejrzenie dotyczy, zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z Małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Dyrektor po otrzymaniu zgłoszenia może wyznaczyć konkretną osobę do podjęcia interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości wszystkim Pracownikom.
5. W miarę możliwości do udziału w interwencji może być zaangażowany specjalista, w szczególności psycholog, pedagog w celu skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Policję, dzwoniąc pod numer 112.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy posiadający informacje o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje o tym związane, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi bądź osobie wyznaczonej przez Dyrektora do podjęcia interwencji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia zgłosili Opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona w ramach podjętej interwencji przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego oraz z jego Opiekunem. Należy starannie ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia te należy opisać w karcie interwencji (Załącznik nr 4).
2. Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona na spotkaniu z Opiekunem, przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku gdy Pracownik/Podmiot współpracujący dopuści się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika/Podmiotu współpracującego podejrzanego o krzywdzenie Małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności z jego Opiekunem. Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisane na karcie interwencji (Załącznik nr 4).
2. Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona, organizuje spotkanie/a z Opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji bądź służb.
3. W przypadku , gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Małoletni wielokrotnie jest ubrany nieadekwatnie do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty".

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunem, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego Opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia spisywane są na karcie interwencji (Załącznik nr 4).
2. Wspólnie z Opiekunem Małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z Opiekunem Małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzany o krzywdzenie innego Małoletniego nie jest krzywdzony przez jego Opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 5
Zasady udostępniania Opiekunom Małoletnich oraz Małoletnim Standardów
do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 14

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników oraz Małoletnich i ich Opiekunów.
2. W oparciu o niniejsze Standardy opracowuje się również skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

Rozdział 6
Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 15

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji pracownicy powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać Małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor może podjąć działania celem objęcia Małoletniego pomocą w ramach grupy wsparcia dla Małoletniego.

Rozdział 7
Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

§ 16

1. CK zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pracownicy kierują się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku Małoletniego.
2. CK, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Upublicznienie przez Pracownika/Podmiot współpracujący wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody jego Opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
5. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności Małoletnich służy dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo Małoletnich. CK dba o bezpieczeństwo wizerunku Małoletnich poprzez:
 - 1) pobieranie pisemnej zgody Opiekuna przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
 - 2) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online (klauzula informacyjna).
 - 3) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska – nie dotyczy to Małoletnich biorących udział w konkursach.
6. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieostrożnego wykorzystania zdjęć/nagrań Małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - 1) Małoletni znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani a sytuacja na zdjęciu/naganiu nie jest dla Małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania Małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach przez nich wykonywanych i w miarę możliwości przedstawiać Małoletnich w grupie, a nie pojedynczo.
7. Jeśli Opiekun nie wyraził zgody na utrwalenie wizerunku Małoletniego, należy respektować jego decyzję. Ustalić z nim w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować Małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych (nie dotyczy występów publicznych tj. spektakle teatralne, koncerty, prezentacje dokonań zespołów itp.).

Rozdział 8
Zasady dostępu Małoletnich do internetu

§ 17

CK nie udostępnia swoich sieci oraz dostępu do internetu Małoletnim.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 18

1. Standardy podlegają ogłoszeniu w wersji pełnej oraz skróconej (Załącznik nr 7), w formie elektronicznej na stronie internetowej Centrum Kultury w Polkowicach.
2. Standardy podlegają udostępnieniu w formie papierowej w sekretariacie Centrum Kultury w Polkowicach, ul. Skalników 4, 59-100 Polkowice, piętro I.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM KULTURY W POLKOWICACH

.....
IMIĘ NAZWISKO PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury w Polkowicach i przyjmuję je do realizacji.

Oświadczam również, że nie zostałem skazany za przestępstwo określone w [rozdziale XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](#) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne w tym zakresie. Nadto oświadczam, że nie figuruję w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis

OŚWIADCZENIE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA WYDARZENIA KULTURALNEGO ADRESOWANEGO
DO DZIECI I MŁODZIEŻY DO LAT 18

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres, tel., e-mail)

1. W związku z zamiarem przeprowadzenia wydarzenia kulturalnego, tj.:

.....
.....
dla dzieci/młodzieży, w dniu/dniach*
organizowanego przez **Zleceniodawcę** – Centrum Kultury w Polkowicach
z siedzibą przy ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice, tel. 767468810, e-mail: poczta@ckpolkowice.pl

oświadczam, że najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia kulturalnego :

1) **przedłożę Zleceniodawcy aktualny dokument** z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym wydany nie później niż 1 m-c przed planowanym terminem wydarzenia kulturalnego wskazany art. 21 ust. 2. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziaaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024 poz. 560, **dalej „Ustawa”**) - wskazujący czy Zleceniobiorca figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziaania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

*W tym przypadku **nie uzupełniać** danych osobowych wskazanych w pkt 2 poniżej!*

- lub*

2) za swoją zgodą, przekazuję Zleceniodawcy niżej wskazane swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania przez Zleceniodawcę potwierdzenia na podstawie art. 21 ust. 2 Ustawy, czy moje dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziaania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym):

PESEL

Nazwisko rodowe

Imiona rodziców

Data urodzenia

3) dostarczę Zleceniodawcy, zgodnie z art. 21 ust 3 Ustawy aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (wydane nie później niż 1 m-c przed planowanym terminem zdarzenia kulturalnego) potwierdzające moją niekaralność w zakresie przestępstw określonych w **rozdziale XIX i XXV** Kodeksu karnego, w **art. 189a** i **art. 207** Kodeksu karnego oraz w **ustawie** z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziaaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- 4) przedłożę Zleceniodawcy oświadczenie o zamieszkiwaniu przeze mnie przez ostatnie 20 lat poza granicami Rzeczypospolitej polskiej o treści, jak we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia, a w przypadku zamieszkiwania w okresie tym w innych Państwach niż Polska zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy dokumentów wskazanych we wzorze – Załączniku nr 1.
2. Wszystkie informacje zawarte w ust. 1 powyżej, są warunkiem niezbędnym do zrealizowania wydarzenia kulturalnego.

.....
Data i czytelny podpis Zleceniobiorcy

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

(Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury w Polkowicach z siedzibą przy ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice, tel. 76 7468810, e-mail: poczta@ckpolkowice.pl,
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych i realizacji swoich praw –Pan Jędrzej Bajer tel.: 533807040, e-mail: iod@odoplus.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty wspierające Administratora np. dostawcy usług IT, hostingu poczty, usług prawnych lub konsultingowych oraz podmioty publiczne takie jak: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w celu wywiązania się z obowiązków prawnych
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych przez okres do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji,
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu.

Zapoznałem/am się klauzulą informacyjną

Data i podpis

Polkowice, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Oświadczenie

Oświadczam, że przez ostatnie 20 lat
/proszę zaznaczyć właściwe/

1. nie zamieszkiwałam/em w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska
2. zamieszkiwałam/em w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska tj.:

.....
(nazwa państwa)

.....
(nazwa państwa)

.....
(nazwa państwa)

W związku z zaznaczeniem pkt 2 zobowiązuję się do przedłożenia informacji z rejestru karnego państw wskazanych w pkt 2 uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi w zakresie przestępstw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis

Polkowice, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Oświadczenie

W nawiązaniu do oświadczenia z dnia o państwach, w których zamieszkiwałam/em w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oświadczam, że prawo państwa:

.....
(nazwa państwa)

/proszę zaznaczyć właściwe/

- nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

opis:

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

4. Działania podjęte wobec dziecka (np. skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):

.....

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....

6. Spotkania z opiekunami dziecka:

a. Opis (w tym data)

.....

.....

b.

.....

.....

7. Interwencja prawna (właściwie zakreślić)

a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

.....

.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:

.....

9. Wyniki interwencji: działania organów ochrony prawnej, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców:

.....

.....

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów , za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Standardach.
 2. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników CK, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
 3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w CK.
 4. Osoba odpowiedzialna dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez Pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
 5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom, Małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.
- 6. Monitoring standardów – ankieta**

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w CK?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez Pracownika/Podmiot współpracujący? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich ? (odpowiedź opisowa)		

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM KULTURY W POLKOWICACH
(wersja skrócona)**

§ 1

1. Naczelną zasadą czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownicy zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan Małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Pracownikami, a Małoletnimi oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.

§ 2

1. Pracownik w kontakcie z Małoletnim:
 - 1) odnosi się do Małoletniego z cierpliwością i szacunkiem,
 - 2) wysłuchuje Małoletniego i stara się udzielić mu odpowiedzi dostosowanej do jego wieku i danej sytuacji,
 - 3) nie zawstydzia Małoletniego, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża,
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego niebezpieczna sytuacja (np. ostrzeżenie),
 - 5) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie.
2. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich. Obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Należy szanować prawo Małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletniego w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 3

1. Należy doceniać i szanować wkład Małoletnich w podejmowane działania, aktywizować ich, angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania wybranych Małoletnich.
3. Nie wolno nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
4. Nie wolno proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich.
5. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub Opiekunów Małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§4

1. Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.
2. Pracownik, nigdy nie powinien dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z Małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych

kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego. Dotyczy to zwłaszcza pomagania Małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, w korzystaniu z toalety. Jeśli to możliwe, postaraj się, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z Małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

§ 5

1. Kontakt Pracownika z Małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Pracownika.
2. Jeżeli Pracownik musi spotkać się z Małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją zainteresowań przez Małoletnich, to na spotkanie takie Opiekun Małoletniego musi wyrazić zgodę.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i jego Opiekunem poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy lub prywatny za zgodą Dyrektora).

§ 6

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia spisywane są na karcie interwencji.
3. Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona organizuje spotkanie/a z Opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy Pracownik dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona bada wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje Pracownika podejrzanego o krzywdzenie Małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 7

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności z jego Opiekunem. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona ustala przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona organizuje spotkanie/a z Opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w tym u innych organizacji lub służb.

§ 8

W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunem, a także oddzielnie z Małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego Opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

§ 9

1. Pracownik uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
2. Upublicznienie przez Pracownika wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.